



SECCIÓN TERCERA. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE LA RODA

ANUNCIO

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento para el 2023, y comprensivo aquel del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

Estado de gastos	
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	15.674.672,69 €
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	14.894.420,97 €
Capítulo 1: Gastos de personal	6.518.650,16 €
Capítulo 2: Gastos corrientes en bienes y servicios	7.188.874,98 €
Capítulo 3: Gastos financieros	97.918,62 €
Capítulo 4: Transferencias corrientes	1.078.977,21 €
Capítulo 5: Fondo de contingencia y otros impuestos	10.000,00 €
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	780.251,72 €
Capítulo 6: Inversiones reales	741.100,00 €
Capítulo 7: Transferencias de capital	39.151,72 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	1.006.048,19 €
Capítulo 8: Activos financieros	2.000,00 €
Capítulo 9: Pasivos financieros	1.004.048,19 €
Total:	16.680.720,88 €

Estado de ingresos	
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	16.254.435,46 €
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	16.254.435,46 €
Capítulo 1: Impuestos directos	5.719.000,00 €
Capítulo 2: Impuestos indirectos	286.798,04 €
Capítulo 3: Tasas, precios públicos y otros ingresos	4.294.759,55 €
Capítulo 4: Transferencias corrientes	5.885.177,87 €
Capítulo 5: Ingresos patrimoniales	68.700,00 €
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	0,00 €
Capítulo 6: Enajenación de inversiones reales	0,00 €
Capítulo 7: Transferencias de capital	0,00 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	426.285,42 €
Capítulo 8: Activos financieros	2.000,00 €
Capítulo 9: Pasivos financieros	424.285,42 €
Total:	16.680.720,88 €



PLANTILLA DE PERSONAL [1]

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA

N.º orden	Grupo/Subgrupo y denominación	Escala y Subescala	Clase y categoría	Sistema selección	Provisión	Funciones	Nivel Compl. Destino	Retribución complementaria	Régimen dedicación
1	A1 Secretaría General	Habilitación Estatal Secretaría	Entrada	Oposición libre	Concurso de méritos	Fe pública y asesoramiento legal preceptivo. Negociado de personal. Negociado de Urbanismo. Despacho de correspondencia. Negociado de Contratación. Secretaría de la fundación "Antonio Carrilero"	30	Complementos destino y específico	Plena
2	A1 Intervención de Fondos	Habilitación Estatal Intervención	Entrada	Oposición libre	Concurso de méritos	Control y fiscalización de la gestión económico-financiera presupuestaria y su contabilidad. Negociado de presupuesto: Confección, modificaciones, liquidación y cuenta general. Expedientes de operaciones de crédito y estadística presupuestaria. Gestión ordenanzas fiscales. Coordinación de asuntos económicos	30	Complementos destino y específico	Plena
3	A1 Tesorería de Fondos	Habilitación Estatal Intervención-Tesorería		Oposición libre	Concurso de méritos	Tesorería, recaudación y su contabilidad	29	Complementos destino y específico	Plena
4	A2 Técnicos Adjuntos a Intervención	Administración General. Técnico de Gestión		Oposición libre	Libre designación	Tareas de gestión económico-financiera, estudio y propuesta a nivel técnico y apoyo al Interventor de Fondos	23	Complementos destino y específico.	Plena
5	A2 Técnicos Adjuntos a Intervención	Administración General. Técnico de Gestión		Oposición rest. Promoción interna	Libre designación	Tareas de gestión económico-financiera, estudio y propuesta a nivel técnico y apoyo al Interventor de Fondos	22	Complementos destino y específico	Plena
6	C1 Técnico en Informática	Administración Especial Técnica		Oposición libre	Libre designación	Tareas de dirección y gestión de programas y equipos informáticos municipales a nivel de Técnico Informático	20	Complementos destino y específico	Plena
7	C1 Unidad Administrativa Principal. Adjunto a Secretaría	Administración General. Administrativo		Oposición libre. Promoción interna	Concurso de méritos	Apoyo a la Secretaría en el ejercicio de sus funciones y desempeño de la Secretaría accidental en caso de vacante, ausencia o enfermedad del titular. Funciones de la Secretaría de la Comisión Local de Pastos	20	Complementos destino, específico y productividad	Plena
8	C1 Unidad Administrativa Principal. Encargados Negoc. Contabilidad	Administración General. Administrativo		Oposición libre	Libre designación	Contabilidad informatizada del presupuesto y valores extrapresupuestarios. Liquidaciones y cuentas del presupuesto y valores	20	Complementos destino y específico	Plena
9	C1 Unidad Administrativa Principal. Encargados Negoc. Nóminas, Seguridad Social y Contratación Laboral	Administración General. Administrativo		Promoción interna. Concurso-oposición	Libre designación	Nóminas y expedientes personal laboral eventual y gestión de las cotizaciones a la Seguridad Social	20	Complementos destino y específico	Plena
10	C1 Unidad Administrativa Principal. Adjunto Negociados Secretaría y Personal	Administración General. Administrativo		Concurso-oposición libre	Libre designación	Apoyo a la Secretaría y el Negociado de Personal en el ejercicio de sus funciones y desempeño de la Secretaría accidental en caso de vacante, ausencia o enfermedad del titular	20	Complementos destino y específico	Plena
11	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Adjunto Negociado de Rentas	Administración General. Auxiliar		Oposición libre	Libre designación	Operaciones de ayuda y cooperación con Encargado de Rentas	18	Complementos destino y específico	Plena
12	C1 Unidad Administrativa Principal Adjunto Tesorería	Administración General. Administrativo		Oposición libre	Libre designación	Operaciones auxiliares de caja, recaudación y contabilidad de Tesorería	20	Complementos destino y específico	Plena



13	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Unidad Administrativa Auxiliar Padrón	Administración General. Auxiliar		Oposición libre	Libre designación	Padrón de habitantes, censos electorales y demás estadísticas. Inventario de Bienes y apoyo a Secretaría	18	Complementos destino y específico	Plena
14	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Registro	Administración General. Auxiliar		Oposición libre	Libre designación	Registro General de entrada y salida de documentos y ayuda al Negociado de Estadística	18	Complementos destino y específico	Plena
15	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Urbanismo	Administración General. Auxiliar		Oposición libre	Libre designación	Tramitación de licencias urbanísticas	18	Complementos destino y específico	Plena
16	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Nóminas y Personal	Administración General. Auxiliar		Oposición libre	Libre designación	Nóminas y expedientes personal laboral eventual y gestión de las cotizaciones a la Seguridad Social. Apoyo tareas de Intervención	18	Complementos destino y específico	Plena
17-18	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Intervención	Administración General. Auxiliar		Oposición libre	Libre designación	Tramitación de expediente y justificación de subvenciones, tramitación de expedientes de ordenanzas fiscales. Otras tareas de apoyo a la Intervención de Fondos	18	Complementos destino y específico	Plena
19	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Tráfico	Administración General. Auxiliar		Oposición libre	Libre designación	Trabajos administrativos inherentes al Servicio de la Policía Local y tramitación de expedientes sancionadores por incumplimiento de ordenanzas municipales	18	Complementos destino y específico	Plena
20-23	Plazas amortizadas en presupuesto 2023								
24	C2 Unidad Técnica Auxiliar. Tráfico y Secretaría (Conserje)	Administración Especial. Serv. Especiales	Cometidos Especiales. 4.º	Oposición libre	Libre designación	Vigilancia y conservación de la Casa Consistorial. Trabajos manuales y auxiliares de oficina. Organización y control de los puestos del mercadillo ambulante de los sábados	18	Complementos destino y específico	Plena
25	C2 Unidad Administrativa Auxiliar. Agente Notificador y despacho de correo	Administración General. Auxiliar		Oposición libre	Libre designación	Ejecución de notificaciones y avisos necesarios en la gestión de los servicios municipales. Preparación y tramitación del correo. Funciones de Auxiliar Administrativo de la Comisión Local de Pastos	18	Complementos destino, específico y productividad.	Plena
26	C1 Oficial Jefe de la Policía Local	Administración Especial. Serv. Especiales	Escala básica Oficial	Concurso-oposición restringido	Libre designación con convocatoria pública	Las tareas propias de la Jefatura de la Policía Local según Ley y Reglamento de coordinación de policías locales de Castilla-La Mancha	22	Complementos destino y específico	Plena
27-28	C1 Oficiales de la Policía Local	Administración Especial. Serv. Especiales	Escala básica Oficial	Promoción interna. Concurso-oposición restringido	Libre designación	Asistencia, ayuda y sustitución al Oficial Jefe de la Policía Local. Las tareas propias de los Oficiales de la Policía Local según Ley y Reglamento de coordinación de policías locales de Castilla-La Mancha	22	Complementos destino y específico	Plena
29-40	C1 Agentes Policía Local	Administración Especial. Serv. Especiales	Escala básica Policía Local	Oposición libre	Libre designación	Las tareas propias de la Policía Local según Ley y Reglamento de coordinación de policías locales de Castilla-La Mancha	20	Complementos destino y específico	Plena
41-48	C1 Agentes Policía Local	Administración Especial. Serv. Especiales	Escala básica Policía Local	Oposición libre	Movilidad	Las tareas propias de la Policía Local según Ley y Reglamento de coordinación de policías locales de Castilla-La Mancha	20	Complementos destino y específico	Plena
49	C2 Unidad Administrativa Auxiliar	Administración General. Auxiliar		Concurso-oposición libre	Libre designación	Trabajos administrativos	18	Complementos destino y específico	Plena
50	A2 Jefe de Sección. Trabajadora Social	Administración Especial. Técnica	Medio	Oposición libre	Libre designación	Informes, propuestas y asesoramientos técnicos de los servicios sociales y asistencia a los usuarios de estos servicios	22	Complementos destino y específico	Plena
51-53	C2 Unidad Técnica Auxiliar. Celadores Colegios	Administración Especial. Serv. Especiales	Cometidos Especiales. 4.º	Oposición libre	Libre designación	Vigilancia, conservación y trabajos auxiliares en colegios públicos Tomás Navarro Tomás, Juan Ramón Ramírez y Miguel Hernández. Organización y control de los puestos del mercadillo ambulante de los sábados	18	Complementos destino y específico	Plena



54	C2 Unidad Técnica Auxiliar. Celadores Colegios	Administración Especial. Serv. Especiales	Cometidos Especiales. 4.º	Oposición libre	Libre designación	Vigilancia, conservación y trabajos auxiliares en el colegio público Purifi- cación Escribano	18	Complementos destino y específico	Plena
55	A1 Arquitecto/a	Administración Especial. Técnica	Técnico Superior	Concurso- oposición libre	Libre designación	Informes técnicos urbanísticos, memo- rias y direcciones de obras municipales	26	Complementos destino y específico	Plena
56	A2 Arquitecto/a Técnico	Administración Especial. Técnica	Técnico Medio	Concurso- oposición libre	Libre designación	Informes técnicos urbanísticos, memo- rias y direcciones de obras municipales	26	Complementos destino y específico	Plena
57	C2 Jefe de Unidad Técnica. Encar- gado General de Obras y Servicios	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Encargado	Oposición rest.	Libre designación	Distribución y coordinación de tareas del personal de oficios. Ejecución de gestiones encomendadas por la Alcaldía y Concejalías Delegadas de Servicios	18	Complementos destino y específico	Plena
58	C2 Unidad Técnica Principal. Oficial de Obras y Servicios	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición	Libre designación	Funciones en materias propias de fontanería, albañilería, jardinería, pintura o similares	18	Complementos destino y específico	Plena
59	C2 Unidad Técnica Principal. Oficial Servicios Múltiples y Encargado de Proyectos de Empleo	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición libre	Libre designación	Funciones en materias propias de fon- tanería, albañilería, jardinería, pintura o similares. Encargado de proyectos de empleo (planes de empleo)	18	Complementos destino y específico	Plena
60-62	C2 Unidad Técnica Principal. Oficiales Obras y Servicios	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Promoción interna. Oposición rest.	Libre designación	Ejecución de trabajos en obras y servi- cios municipales a nivel de oficial	18	Complementos destino y específico	Plena
63	C2 Unidad Técnica Principal. Encar- gado Parques y Zonas Verdes	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Promoción interna. Oposición rest.	Libre designación	Cometidos de vigilancia y apertura y cierre de parques y zonas verdes municipales. Inspección y reparación de juegos infantiles, biosaludables y mobiliario urbano. Tratamientos herbicidas y fitosanitarios	18	Complementos destino y específico	Plena
64	C2 Unidad Técnica Principal. Encar- gado Servicio de Pintura	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición libre	Libre designación	Trabajos de pintura en instalaciones y edificios municipales	18	Complementos destino y específico	Plena
65	C2 Unidad Técnica Principal. Oficial Adjunto a los Téc- nicos del Servicio de Urbanismo	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición libre	Libre designación	Funciones complementarias de apoyo y ayuda a los técnicos del Departamento de Urbanismo en sus trabajos tanto de oficina como de calle o en tareas de vigilancia e inspección urbanística	18	Complementos destino y específico	Plena
66	C2 Unidad Técnica Principal. Encar- gado Servicio de Recogida de Perros y Horno Crematorio	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Promoción interna. Oposición rest.	Libre designación	Recogida de perros vagabundos, atención de la perrera municipal y del horno crematorio de residuos anima- les. Apoyo al punto limpio	18	Complementos destino y específico	Plena
67	C2 Jefe de Unidad Técnica. Encar- gado Maestro Jardinero	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Maestro.	Oposición rest.	Libre designación	Mantenimiento y conservación de parques y zonas verdes	18	Complementos destino y específico	Plena
68-69	C2 Unidad Técnica Principal. Encar- gado Servicio de Jardinería	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Promoción interna. Oposición rest.	Libre designación	Trabajos en los servicios de jardinería y zonas verdes a nivel de Oficial	18	Complementos destino y específico	Plena
70	C2 Unidad Técnica Principal. Almacén Municipal y control de daños en vías públicas	Administración Especial. Serv. Especiales	Cometidos Especiales. 4.º	Promoción interna. Concurso- oposición	Libre designación	Vigilancia del Almacén Municipal y control de los daños que se produzcan en la vía pública	18	Complementos destino y específico	Plena



71	E/Agrupación profesional L7/2007 Unidad Técnica Auxiliar. Vía Pública y Servicios. Operario de Obras	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Operario.	Concurso-oposición libre	Libre designación	Trabajos en obras y servicios municipales a nivel de Peón	14	Complementos destino y específico	Plena
72	E/Agrupación profesional L7/2007 Unidad Técnica Auxiliar. Operario Servicio de Jardinería	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Operario.	Oposición libre	Libre designación	Trabajos en los servicios de jardinería y zonas verdes a nivel de Peón	14	Complementos destino y específico	Plena
73	C1 Encargado de Padrones y Catastro y Administrativo de Medio Ambiente	Administración General. Administrativo		Oposición libre	Libre designación	Inspección y comprobación de padrones fiscales de exacciones sobre fincas urbanas. Altas catastrales de fincas urbanas. Elaboración de contribuciones especiales y demás funciones. Labores administrativas en el departamento de Medio Ambiente	20	Complementos destino y específico	Plena
74	C2 Unidad Técnica Principal. Encargado de Cementerio Municipal	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Promoción interna. Concurso-oposición	Libre designación	Encargado de la vigilancia, limpieza y administración del Cementerio Municipal. Inhumaciones	18	Complementos destino y específico	Plena
75	C1 Adjunto al Negociado de Medio Ambiente y Urbanismo	Administración General. Administrativo		Concurso-oposición libre	Libre designación	Apoyo a las funciones del Negociado de Medio Ambiente y Urbanismo, a nivel administrativo, atención al público y apoyo al Programa Agenda21	20	Complementos destino y específico	Plena
76	E/Agrupación profesional L7/2007 Unidad Técnica Auxiliar. Operario Servicio de Medio Ambiente	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Operario.	Oposición libre	Libre designación	Trabajos en el servicio de medio ambiente, y apoyo a horno crematorio y servicio de lacería a nivel de Operario	14	Complementos destino y específico	Plena
77	A2 Jefe de Sección. Archivero-Bibliotecario	Administración Especial. Técnica	Medio	Oposición libre	Libre designación	Dirección, planificación y gestión científico-técnica del servicio de Archivo y Biblioteca. Elaboración de presupuestos, normas, informes y estadísticas. Mantener y conservar el Patrimonio Documental y Bibliográfico	25	Complementos destino y específico	Plena
78	A2 Coordinadora de Servicios Culturales y Adjunta a los Servicios de Biblioteca y Archivo	Administración Especial. Técnica	Medio	Oposición libre	Libre designación	Responsabilizarse de la gestión de la programación cultural. Elaboración de informes, presupuestos y propuestas a la concejalía de cultura. Colaboración en los servicios de archivo y biblioteca	22	Complementos destino y específico	Plena
79	C2 Unidad Administrativa Auxiliar. Serv. Administrativos del Conservatorio	Administración Especial. Serv. Especiales	Cometidos Especiales. 4.º	Oposición libre	Libre designación	Trabajo burocráticos y vigilancia en la Escuela Municipal de Música	18	Complementos destino y específico	Plena
80	C1 Unidad Administrativa Principal. Deportes	Administración General. Administrativo		Promoción interna. Concurso-oposición	Libre designación	Realización y seguimiento de operaciones administrativas propias del negociado de Deportes	20	Complementos destino y específico	Plena
81	C2 Unidad Administrativa Auxiliar. Auxiliar Informático	Administración Especial. Auxiliar		Oposición libre	Libre designación	Tareas de dirección y gestión de programas y equipos informáticos municipales a nivel de Auxiliar Informático	14	Complementos destino y específico	Plena
82	C1 Unidad Administrativa Principal	Administración General. Administrativo		Promoción interna	Libre designación	Tareas propias de Administrativo de Administración General	18	Complementos destino y específico	Plena
83	A2 Técnico Deportes	Administración General. Técnico de Gestión	Medio	Oposición libre	Libre designación	Gestión y planificación de la gestión deportiva organizada por el Ayuntamiento. Seguimiento de los contratos públicos referentes a las instalaciones deportivas municipales. Asesoramiento a los clubes deportivos del municipio en la solicitud, gestión y justificación de subvenciones. Llevar un adecuado control y gestión de los medios materiales y humanos de la concejalía	22	Complementos destino y específico	Plena



B) PERSONAL LABORAL FIJO

N.º orden	Denominación	Grupo, Escala o Subescala	Clase y categoría	Sistema selección y provisión	Funciones	Nivel Compl. Destino	Retribución complementaria	Régimen dedicación
1	Jefe de Sección. Asistente Social	Asimilada a Asistente Social Funcionaria (Grupo A2)	Técnico Medio	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Informes, propuestas y asesoramiento técnicos de los Servicios Sociales y asistencia a usuarios de esos servicios, dentro del Plan Concertado de Servicios Sociales	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
2	Unidad Administrativa Principal. Educador/a Familiar	Asimilada al Grupo C1	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Tareas de apoyo a la familia dentro del Programa de Inserción Social del Plan Concertado de Servicios Sociales	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
3	Unidad Administrativa Principal. Animadora Socio-Cultural	Asimilada al Grupo C1	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Divulgación y gestión de planes de formación y ocio de la juventud y promoción de asociaciones y colectivos vecinales	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
4	Unidad Administrativa Principal. Gerente Viviendas Sociales	Asimilada al Grupo C1	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Gestión del Plan de Rehabilitación de las Viviendas Sociales, según convenio con la Consejería de Obras Públicas	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
5-6	Unidad Administrativa Auxiliar. Adjuntos Medios de Servicios de Comunicación Social	Asimilados al Grupo C2	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Gestión de los medios de comunicación social municipales	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
7	Unidad Administrativa Auxiliar. Adjuntos Medios de Servicios de Comunicación Social	Asimilados al Grupo C2	Técnico Auxiliar	Vacante proveniente de proceso de movilidad art. 19 Convenio Colectivo. Oposición libre	Gestión de los medios de comunicación social municipales	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
8	Unidad Administrativa Auxiliar. Encargado de equipos de luz y sonido y adjunto Medios de Servicios de Comunicación Social	Asimilados al Grupo C2	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Manejo y mantenimiento de equipos de luz y sonido y gestión de medios de comunicación social municipales	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
9	Coordinador. Técnico de Medio Ambiente	Asimilado al Grupo A2	Técnico Medio	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Coordinador programa ciudades sostenibles, inspección en materia de medio ambiente, redacción de proyectos e informes. Prevención de riesgos laborales. Funciones propias y características del Servicio de Guardería Rural	Asimilado al 26	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
10	Coordinador. Adjunto al Técnico de Medio Ambiente	Asimilado al Grupo A2	Técnico Medio	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Inspección en materia de medio ambiente, mantenimiento del S.I.G., gestión de la educación ambiental y demás funciones. Funciones propias y características del Servicio de Guardería Rural	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
11	Unidad Administrativa Principal. Auxiliar de Biblioteca	Asimilado al Grupo C1	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Tareas de ayuda y apoyo en la Biblioteca Municipal	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
12	Unidad Administrativa Auxiliar. Encargado Oficina Atención al Ciudadano	Asimilado al Grupo C2	Técnico Auxiliar	Movilidad. Art. 19 Convenio Colectivo	Tareas de información al público sobre servicios públicos, así como la recepción de las reclamaciones y sugerencias que formulen los ciudadanos sobre dichos servicios públicos	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	Plena



C) PERSONAL LABORAL TEMPORAL

N.º orden	Denominación	Grupo, Escala o Subescala	Clase y categoría	Sistema selección y provisión	Funciones	Nivel Compl. Destino	Retribución complementaria	Régimen dedicación
1	Coordinador. Profesor y Director Escuela de Música	Asimilado Grupo A2	Profesor Música y Director Centro	Concurso/Concurso-oposición/Oposición libre	Impartir clases y demás actividades docentes en la Escuela Municipal de Música y dirigir el funcionamiento del Centro	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	Parcial
2	Coordinador. Profesor y Director Banda de Música	Asimilado Grupo A2	Profesor Música y Director Banda de Música	Concurso/Concurso-oposición/Oposición libre	Impartir clases y demás actividades docentes en la Escuela Municipal de Música y dirigir la Banda Municipal de Música	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
3-7	Jefe de Sección. Profesores de la Escuela Municipal de Música	Asimilado Grupo A2	Profesores de Música	Concurso/Concurso-oposición/Oposición libre	Impartir clases y demás actividades docentes en la Escuela Municipal de Música	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	Parcial
8	Unidad Administrativa Auxiliar	Asimilado Grupo C2	Auxiliar Administrativo	Concurso/Concurso-oposición/Oposición libre	Servicios extraordinarios y coyunturales con motivo de la implantación del programa informático de gestión municipal, segunda parte y sustitución de Auxiliares de plantilla en situaciones de baja, permisos o licencias	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
9-17	Monitores Universidad Popular	Asimilado Grupo C2	Monitores Universidad Popular	Concurso/Concurso-oposición/Oposición libre	Impartir cursos de la Universidad Popular según las especialidades y materias establecidas en el Programa del presente curso		Asimilado Complemento destino y específico	Parcial
18	Trabajadora Social	Asimilado Grupo A2	Técnico Medio	Oposición libre	Refuerzo de los servicios y programas dentro del Plan Concertado para atender la demanda derivada de la Ley de Dependencia	Asimilada al 22	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
19	Auxiliar Administrativo apoyo Área Servicios Sociales	Asimilado a C2	Auxiliar Administrativo	Concurso-oposición libre	Funciones auxiliares de apoyo administrativo y burocrático al área de Servicios Sociales en el marco del Plan Concertado	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
20	Monitores Escuela de Rock	Asimilado Grupo C2	Monitores	Concurso/Concurso-oposición/Oposición libre	Impartir cursos de la Escuela de Rock		Asimilado Complemento destino y específico	Parcial
21	Agente de Empleo y Desarrollo Local	Asimilado Grupo A2	Técnico	Concurso-oposición	Fomento empresarial y del empleo. Funciones propias de la Agencia de Colocación	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
22	Agente lector	Asimilado Grupo C1	Técnico Auxiliar	Concurso-oposición libre	Funciones de gestión y trabajos técnicos de la Biblioteca Municipal y la programación y realización de actividades de animación a la lectura	Asimilado al 16	Asimilado Complemento destino y específico	Parcial
23	Monitores infancia y familia		Monitores	Concurso/Concurso-oposición/Oposición libre	Impartir actividades y cursos del programa de Infancia y Familia			Parcial
24	Asesora Jurídica Centro de la Mujer	Asimilado Grupo A1	Técnico Superior	Concurso-oposición libre	Asesoramiento jurídico a demandantes del servicio del Centro de la Mujer	Asimilado al 26	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
25	Psicólogo del Centro de la Mujer	Asimilado Grupo A1	Técnico Superior	Concurso-oposición libre	Atención psicológica a demandantes del servicio del Centro de la Mujer	Asimilado al 26	Asimilado Complemento destino y específico	Parcial
26	Técnico de Empleo y Subvenciones del Centro de la Mujer	Asimilado Grupo A2	Técnico Medio	Concurso-oposición libre	Información y apoyo a la consecución de empleo para demandantes del servicio del Centro de la Mujer y solicitud, tramitación y justificación de subvenciones del Centro de la Mujer y Empleo. Funciones propias de la Agencia de Colocación	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	Plena



27	Trabajadora Social del Centro de la Mujer	Asimilado Grupo A2	Técnico Medio	Concurso-oposición libre	Prestación de servicios sociales a demandantes del servicio del Centro de la Mujer	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico. Complemento por coordinación hasta fin subvención	Plena
28	Auxiliar Administrativo del Centro de la Mujer	Asimilado Grupo C2	Auxiliar Administrativo	Concurso-oposición libre	Realizar actividades administrativas, de nivel auxiliar dentro del funcionamiento del Centro de la Mujer	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
29	Monitor Programa Alcazul	Asimilado Grupo C1	Monitor	Concurso/Concurso-oposición/Oposición libre	Divulgación y gestión de planes de formación y ocio de la juventud y promoción de asociaciones y colectivos vecinales	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	Plena
30	Encargado equipos luz, sonido y audiovisuales	Asimilado Grupo C2	Técnico-Auxiliar	Concurso oposición libre/Oposición libre	Manejo, mantenimiento y gestión de los equipos de luz, sonido y audiovisuales. Apoyo a Biblioteca Municipal	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	Parcial
31	Técnico de Inclusión	Asimilado Grupo A2	Técnico Medio	Oposición libre/Libre designación	Prevención y atención integral ante situaciones de inclusión social	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	Parcial
Otros					Realización de tareas imprevisibles a la fecha de aprobación del presupuesto, según exigencia de los distintos servicios y programas que se concierten			

D) PERSONAL EVENTUAL

N.º orden	Grupo y denominación	Escala y Subescala	Clase y categoría	Sistema selección y provisión	Funciones	Nivel Compl. Destino	Retribución complementaria	Régimen dedicación
1	C1 Secretaria Particular		Funcionario eventual	Libre designación	Tareas propias de la Secretaría Particular de la Alcaldía y responsable de comunicación Alcaldía y Concejalías	Asimilado al 20	Complementos destino, específico y productividad	Plena

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

[1] Los datos de personal, además de ser publicados en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, deberán ser fijados en el tablón de anuncios de la Corporación en virtud del artículo 75.5 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local.

La Roda, 20 de enero de 2023.

1.163