

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD

D./D^a:

DNI/NIE:

Domicilio:

C.P.:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

Correo electrónico:

EXPONE:

Que tiene conocimiento de las bases y de la convocatoria de pruebas selectivas para la creación de una bolsa de trabajo de Auxiliar Administrativo/a.

Y, a los efectos de ser admitido en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia, DECLARA RESPONSABLEMENTE (se deben cumplir todos los requisitos):

1. Que dispongo de la titulación exigida para el puesto al que opto: Auxiliar Administrativo/a

2. Que son ciertos todos los datos y reúno todas las condiciones exigidas en la convocatoria.

De constatare la falsedad de alguno de los documentos exigidos o su inexistencia, el aspirante será excluido automáticamente del proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades legales oportunas.

Por todo lo cual, junto con esta solicitud firmada, se acompaña documentación requerida en la base quinta:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad, carnet de conducir o pasaporte. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española o comunitaria deberán presentar el permiso de residencia y trabajo.
- b) Fotocopia de la titulación exigida para tomar parte en la convocatoria.
- c) Relación de méritos alegados junto con la documentación que los acredite.

SOLICITA: Que se tenga por presentada la presente instancia dentro del plazo concedido al efecto y en consecuencia, sea admitido para tomar parte en el proceso de selección

En _____ a _____ de _____ de 2026.

Firma de la persona solicitante.

SR. ALCALDE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA RODA (ALBACETE)