

AYUNTAMIENTO DE LA RODA (ALBACETE)
PLANTILLA ORGÁNICA - AÑO 2026
FUNCIONARIOS DE CARRERA

Nº ORDEN	GRUPO/SUBGRUPO Y DENOMINACIÓN	ESCALA Y SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN	PROVISION	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECIFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
									1,50%			
1	A1 Secretaría General	Habilitación Estatal Secretaría.	Entrada	Oposición libre.	Concurso de méritos	Fe pública y asesoramiento legal preceptivo. Negociado de personal. Negociado de Urbanismo. Despacho de correspondencia. Negociado de Contratación. Secretaría de la fundación "Antonio Carrilero".	30	Complementos destino y específico	2.940,12	Plena	Grado universitario	SECRETARÍA GENERAL
2	A1 Intervención de Fondos	Habilitación Estatal Intervención	Entrada	Oposición libre.	Concurso de méritos	Control y fiscalización de la gestión económico-financiera presupuestaria y su contabilidad. Negociado de presupuesto: confección, modificaciones, liquidación y cuenta general. Expedientes de operaciones de crédito y estadística presupuestaria. Gestión ordenanzas fiscales. Coordinación de asuntos económicos.	30	Complementos destino y específico	2.940,12	Plena	Grado universitario	INTERVENCIÓN DE FONDOS
3	A1 Tesorería de Fondos	Habilitación Estatal Intervención-Tesorería		Oposición libre	Concurso de méritos	Tesorería, recaudación y su contabilidad	29	Complementos destino y específico	1.671,79	Plena	Grado universitario	TESORERIA
4	A2 Técnicos Adjuntos a Intervención	Administración General. Técnico de Gestión		Oposición libre	Libre designación.	Tareas de gestión económico-financiera, estudio y propuesta a nivel técnico y apoyo al Interventor de Fondos.	23	Complementos destino y específico.	969,49	Plena	Grado universitario	INTERVENCIÓN DE FONDOS
5	A2 Técnicos Adjuntos a Intervención	Administración General. Técnico de Gestión		Oposición rest. Promoción Interna	Libre designación.	Tareas de gestión económico-financiera, estudio y propuesta a nivel técnico y apoyo al Interventor de Fondos.	22	Complementos destino y específico	969,49	Plena	Grado universitario	INTERVENCIÓN DE FONDOS
6	C1 Técnico en Informática	Administración Especial Técnica		Oposición libre	Libre designación.	Tareas de dirección y gestión de programas y equipos informáticos municipales a nivel de Técnico Informático	20	Complementos destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	INFORMÁTICA
7	C1 Unidad Administrativa Principal. Adjunto a Secretaría	Administración General. Administrativo		Oposición libre. Promoción interna	Concurso de méritos	Apoyo a la Secretaría en el ejercicio de sus funciones y desempeño de la Secretaría accidental en caso de vacante, ausencia o enfermedad del titular. Funciones de la Secretaría de la Comisión Local de Pastos.	20	Complementos destino, específico y productividad.	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	SECRETARÍA GENERAL
8	C1 Unidad Administrativa Principal. Encargados Negoc. Contabilidad	Administración General. Administrativo		Oposición libre.	Libre designación.	Contabilidad informatizada del presupuesto y valores extrapresupuestarios. Liquidaciones y cuentas del presupuesto y valores.	20	Complementos destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	INTERVENCIÓN DE FONDOS
9	C1 Unidad Administrativa Principal. Encargados Negoc. Nóminas, Seguridad Social y contratación laboral	Administración General. Administrativo		Promoción interna. Concurso-oposición	Libre designación.	Nóminas y expedientes personal laboral eventual y gestión de las cotizaciones a la Seguridad Social.	20	Complementos destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	NÓMINAS Y PERSONAL
10	C1 Unidad Administrativa Principal. Adjunto Negociados Secretaría y Personal	Administración General. Administrativo		Concurso-oposición libre	Libre designación.	Apoyo a la Secretaría y el Negociado de Personal en el ejercicio de sus funciones y desempeño de la Secretaría accidental en caso de vacante, ausencia o enfermedad del titular.	20	Complementos destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	SECRETARÍA GENERAL

FUNCIONARIOS DE CARRERA

Nº ORDEN	GRUPO/SUBGRUPO Y DENOMINACIÓN	ESCALA Y SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN	PROVISION	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECIFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
11	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Adjunto Negociado de Rentas	Administración General. Auxiliar		Oposición libre.	Libre designación.	Es el responsable inmediato de la atención e información al público y en su caso, de su remisión a las unidades o departamentos correspondientes, si la complejidad de la materia no permite ser atendida y resuelta de forma inmediata. Realiza funciones tales como despacho y cumplimentación de solicitudes y demás documentación administrativa, registro de entrada y salida de documentos de tesorería municipal, resolución inmediata de consultas puntuales, fotocopias, archivo, despacho y gestión de correspondencia, etc. Presta apoyo al personal administrativo y a la Tesorera municipal, colaborando en la confección de documentos, resoluciones, tramitación de expedientes sencillos y demás tareas administrativas similares, siempre bajo las directrices y supervisión de aquéllos o sus superiores. Maneja los dispositivos, máquinas y equipos informáticos y de comunicación propios del trabajo administrativo. Gestiona, mantiene y controla los archivos y registros que le sean asignados, así como las bases de datos informáticas. Atiende e informa al público y a los empleados de las materias de su competencia. Elaboración de liquidaciones de tasas y tributos municipales y cobro de las mismas mediante datafono. Gestión de todo tipo de cobros mediante datafono. Gestión del libro del cementerio municipal. Cualesquiera otras funciones análogas o conexas con las anteriores que su superior le encomiende, en atención a la categoría profesional y/o especialidad del propio puesto, al objeto de que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen, dando cumplimiento a la satisfacción del interés general	18	Complementos destino y específico	535,24	Plena	ado ESO o equiv	RENTAS
12	C1 Unidad Administrativa Principal Adjunto Tesorería	Administración General. Administrativo		Oposición libre.	Libre designación.	Funciones de colaboración, preparatorias o derivadas de las propias de cuerpos del grupo A, la propuesta de resolución de procedimientos normalizados que no corresponda a alguno de los cuerpos del grupo A. Es responsable de la gestión y tramitación administrativa de los asuntos y en los términos que le sean encomendados, tales como, elaboración de ficheros bancarios de cobros y pagos, emisión de liquidaciones, propuesta de resolución de recursos, informatización de datos, actualización de padrones, contabilidad, descarga y contabilización de ficheros de Gestalba, registro de documentos, cumplimentación de solicitudes, elaboración de documentos administrativos que le sean requeridos, consignación de fianzas y avales, operaciones con terceros., entre otras. Gestión de archivo, despacho y correspondencia. Confección de relaciones de pagos y cobros, así como la remisión a la entidad bancaria, todo ello siguiendo las directrices y bajo supervisión de sus superiores. Confección de las declaraciones tributarias y demás información que deba remitirse a la administración. Maneja los dispositivos, máquinas y equipos informáticos y de comunicación propios del trabajo administrativo. Gestiona, mantiene y controla los archivos y registros que le sean asignados, así como las bases de datos informáticas. Atiende e informa al público y a los empleados de las materias de su competencia. Cualquiera otras funciones análogas o conexas con las anteriores que su superior le encomiende, en atención a la categoría profesional y/o especialidad del propio puesto, al objeto de que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen, dando cumplimiento a la satisfacción del interés general.	20	Complementos destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	TESORERÍA
13	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Unidad Administrativa Auxiliar Padrón	Administración General. Auxiliar		Proceso estabilización L 20/2021	Libre designación.	Padrón de habitantes, censos electorales y demás estadísticas. Inventario de Bienes y apoyo a Secretaría.	18	Complementos destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	PADRÓN
14	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Registro	Administración General. Auxiliar		Oposición libre.	Libre designación.	Registro General de entrada y salida de documentos y ayuda al Negociado de Estadística.	18	Complementos destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	REGISTRO

FUNCIONARIOS DE CARRERA												
Nº ORDEN	GRUPO/SUBGRUPO Y DENOMINACIÓN	ESCALA Y SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN	PROVISION	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECIFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
15	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Urbanismo	Administración General. Auxiliar		Oposición libre.	Libre designación.	Tramitación de licencias urbanísticas	18	Complementos destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	URBANISMO
16	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Nóminas y Personal	Administración General. Auxiliar		Proceso estabilización L 20/2021	Libre designación.	Nóminas y expedientes personal laboral eventual y gestión de las cotizaciones a la Seguridad Social. Apoyo tareas de Intervención.	18	Complementos destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	NÓMINAS Y PERSONAL
17-18	C2 Unidad Administrativa Auxiliar Intervención	Administración General. Auxiliar		Oposición libre.	Libre designación.	Tramitación de expediente y justificación de subvenciones, tramitación de expedientes de Ordenanzas Fiscales. Otras tareas de apoyo a la Intervención de Fondos.	18	Complementos destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	INTERVENCIÓN DE FONDOS
19	C2 Unidad Administrativa Auxiliar.	Administración General. Auxiliar		Oposición libre.	Libre designación.	Trabajos administrativos inherentes al Servicio de la Policía Local y tramitación de expedientes sancionadores por incumplimiento de ordenanzas municipales y cualquier otra tarea administrativa relacionada con la policía local.	18	Complementos destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	POLICÍA
20	C2 Unidad Administrativa Auxiliar.	Administración General. Auxiliar		Oposición libre.	Libre designación.	Tareas de auxiliar administrativo de la Agencia de Colocación, centro de formación, vivero de empresas, naves nido y programas de empleo. Otras tareas relacionadas con la promoción empresarial.	18	Complementos destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	CENTRO DE DESARROLLO LOCAL
21	A2 Subinspector de Policía Local.	Administración Especial. Serv. Especiales	Escala Técnica. Subinspectores	Concurso-oposición libre	Libre designación	Las tareas propias de la Jefatura de Subinspector de Policía Local según ley y reglamento de coordinación de policías locales de Castilla-La Mancha. Coordinador de los planes de emergencia. Gestor y administrador de las cámaras de videovigilancia. Jefatura del servicio de policía local.	23	Complementos destino y específico	1.319,06	Plena	Grado universitario	POLICÍA
22	C1 Oficial de la Policía Local.	Administración Especial. Serv. Especiales	Escala básica Oficial	Concurso-oposición	Libre designación.	Asistencia, ayuda y sustitución al Oficial Jefe de la Policía Local. Las tareas propias de los Oficiales de la Policía Local según ley y reglamento de coordinación de policías locales de Castilla-La Mancha.	22	Complementos destino y específico	1.006,43	Plena	Bachiller o Técnico	POLICÍA
23	C2 Responsable de zonas verdes oficial	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Encargado.	Promoción interna	Oposición restringida	Control del inventario municipal en lo concerniente al almacén del servicio. Vigilar el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales en la ejecución de los trabajos encomendados. Organizar y ejecutar las tareas a realizar por parte del personal a su cargo. Ejecutar las tareas encomendadas por el jefe de servicio junto con el personal a su cargo. Organizar las tareas del personal de oficios y del personal del plan de empleo asignado a su servicio. Ejecutar planes de mantenimiento de las zonas verdes del municipio	18	Complementos destino y específico	909,94	Plena	Graduado ESO o equivalente	PARQUES Y ZONAS VERDES
24	C2 Unidad Técnica Auxiliar. Tráfico y Secretaría (Conserje)	Administración Especial. Serv. Especiales	Cometidos especiales. 4º	Oposición libre.	Libre designación.	Vigilancia y conservación de la Casa Consistorial. Trabajos manuales y auxiliares de oficina. Organización y control de los puestos del mercadillo ambulante de los sábados.	18	Complementos destino y específico	514,12	Plena	Graduado ESO	CONSERJERÍA
25	C2 Unidad Administrativa Auxiliar.	Administración General. Auxiliar		Oposición libre.	Libre designación.	Preparación y tramitación de notificaciones y despacho del correo. Funciones de auxiliar al servicio de la secretaría general.	18	Complementos destino, específico	535,44	Plena	Graduado ESO	NOTIFICACION Y DESPACHO CORREO. SECRETARÍA
26	AMORTIZADA PRESUPUESTO 2026											
27-28	C1 Oficiales de la Policía Local.	Administración Especial. Serv. Especiales	Escala básica Oficial	Promoción interna. Concurso-oposición restringido.	Libre designación.	Asistencia, ayuda y sustitución al Oficial Jefe de la Policía Local. Las tareas propias de los Oficiales de la Policía Local según ley y reglamento de coordinación de policías locales de Castilla-La Mancha.	22	Complementos destino y específico	1.006,43	Plena	Bachiller o Técnico	POLICÍA
29-40	C1 Agentes Policía Local	Administración Especial. Serv. Especiales	Escala básica Policía Local	Oposición libre	Libre designación.	Las tareas propias de la Policía Local según ley y reglamento de coordinación de policías locales de Castilla-La Mancha.	20	Complementos destino y específico	821,70	Plena	Bachiller o Técnico	POLICÍA
41-42-48	C1 Agentes Policía Local	Administración Especial. Serv. Especiales	Escala básica Policía Local	Oposición libre	Movilidad	Las tareas propias de la Policía Local según ley y reglamento de coordinación de policías locales de Castilla-La Mancha.	20	Complementos destino y específico	821,70	Plena	Bachiller o Técnico	POLICÍA
49	C2 Unidad Administrativa Auxiliar.	Administración General. Auxiliar		Concurso-oposición libre	Libre designación.	Trabajos administrativos.	18	Complementos destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	POLICÍA
50	A2 Jefe de Sección. Trabajadora Social	Administración Especial. Técnica	Medio	Concurso-oposición libre	Concurso	Informes, propuestas y asesoramientos técnicos de los servicios sociales y asistencia a los usuarios de estos servicios	22	Complementos destino y específico	969,49	Plena	Grado universitario	SERVICIOS SOCIALES

FUNCIONARIOS DE CARRERA

Nº ORDEN	GRUPO/SUBGRUPO Y DENOMINACIÓN	ESCALA Y SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN	PROVISION	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECIFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
51-52	C2 Unidad Técnica Auxiliar. Celadores Colegios	Administración Especial. Serv. Especiales	Cometidos especiales. 4º	Oposición libre.	Libre designación.	Vigilancia, conservación y trabajos auxiliares en colegios públicos Tomás Navarro Tomás y Juan Ramón Ramírez. Organización y control de los puestos del mercadillo ambulante de los sábados	18	Complementos destino y específico	514,12	Plena	Graduado ESO	EDUCACIÓN (Colegios Públicos)
53-54	C2 Unidad Técnica Auxiliar. Celadores Colegios	Administración Especial. Serv. Especiales	Cometidos especiales. 4º	Oposición libre.	Libre designación.	Vigilancia, conservación y trabajos auxiliares en colegios públicos Purificación Escribano y Miguel Hernández	18	Complementos destino y específico	514,12	Plena	Graduado ESO	EDUCACIÓN (Colegios Públicos)
55	A1 Arquitecto/a	Administración Especial. Técnica	Técnico Superior	Concurso - Oposición libre.	Libre designación.	Informes técnicos urbanísticos, memorias y direcciones de obras municipales	26	Complementos destino y específico	1.880,97	Plena	Grado universitario	URBANISMO
56	A2 Arquitecto/a técnico	Administración Especial. Técnica	Técnico Medio	Concurso - Oposición libre.	Libre designación.	Informes técnicos urbanísticos, memorias y direcciones de obras municipales	26	Complementos destino y específico	1.006,43	Plena	Grado universitario	URBANISMO
57	C2 Jefe de Unidad Técnica. Encargado General de Obras y Servicios	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Encargado	Oposición Rest.	Libre designación.	Distribución y coordinación de tareas del personal de oficios. Ejecución de gestiones encomendadas por la Alcaldía y Concejalías Delegadas de Servicios.	18	Complementos destino y específico	1.224,31	Plena	Graduado ESO	OBRAS Y SERVICIOS
58	C2 Unidad Técnica Principal. Oficial de obras y servicios	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición.	Libre designación.	Funciones en materias propias de fontanería, albañilería, jardinería, pintura o similares.	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	OBRAS Y SERVICIOS
59	C2 Unidad Técnica Principal. Oficial obras y servicios	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición libre.	Libre designación.	Funciones en materias propias de fontanería, albañilería, jardinería, pintura o similares. Encargado de proyectos de empleo (planes de empleo).	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	OBRAS Y SERVICIOS
60-61	C2 Unidad Técnica Principal. Oficiales Obras y Servicios	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición libre	Libre designación.	Ejecución de trabajos en obras y servicios municipales a nivel de oficial.	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	OBRAS Y SERVICIOS
62	C2 Unidad Técnica Principal. Oficiales Obras y Servicios (cementerio)	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición libre	Libre designación.	Ejecución de trabajos en obras y servicios municipales a nivel de oficial (cementerio)	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	OBRAS Y SERVICIOS (CEMENTERIO)
63	C2 Unidad Técnica Principal. Oficial servicio de jardinería	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición libre	Libre designación.	Cometidos de vigilancia y apertura y cierre de parques y zonas verdes municipales. Inspección y reparación de juegos infantiles, biosaludables y mobiliario urbano. Tratamientos herbicidas y fitosanitarios.	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	PARQUES Y ZONAS VERDES
64	C2 Unidad Técnica Principal. Encargado Servicio de Pintura	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Proceso estabilización L 20/2021	Libre designación.	Trabajos de pintura en instalaciones y edificios municipales.	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	OBRAS Y SERVICIOS
65	C2 Unidad Técnica Principal. Oficial Adjunto a los Técnicos del Servicio de Urbanismo	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición libre.	Libre designación.	Funciones complementarias de apoyo y ayuda a los técnicos del Departamento de Urbanismo en sus trabajos tanto de oficina como de calle o en tareas de vigilancia e inspección urbanística.	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	URBANISMO
66	C2 Unidad Técnica Principal. Encargado Servicio de Recogida de Perros y Horno Crematorio	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Promoción Interna. Oposición Rest.	Libre designación.	Recogida de perros vagabundos, atención de la perrera municipal y del Horno Crematorio de residuos animales. Apoyo al punto limpio	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	MEDIO AMBIENTE (PERRERA Y PUNTO LIMPIO)
67	AMORTIZADA PRESUPUESTO 2025											

FUNCIONARIOS DE CARRERA

Nº ORDEN	GRUPO/SUBGRUPO Y DENOMINACIÓN	ESCALA Y SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN	PROVISION	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECIFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
68	C2 Unidad Técnica Principal. Oficial Servicio de Jardinería	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Oposición Libre	Libre designación.	Trabajos en los servicios de jardinería y zonas verdes a nivel de Oficial	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	PARQUES Y ZONAS VERDES
69	C2 Unidad Técnica Principal. Oficial Servicio de Jardinería	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Proceso estabilización L 20/2021	Libre designación.	Trabajos en los servicios de jardinería y zonas verdes a nivel de Oficial	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	PARQUES Y ZONAS VERDES
70	C2 Responsable servicio de obras. Oficial	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Encargado	Promoción Interna. Concurso-Oposición.	Oposición restringida	Control del inventario municipal en lo concerniente a los almacenes del servicio. Vigilar el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales en la ejecución de los trabajos encomendados. Coordinar y ejecutar las tareas a realizar por parte del personal a su cargo. Ejecutar las tareas encomendadas por el jefe de servicio junto con el personal a su cargo. Organizar las tareas del personal de oficios y del personal del plan de empleo asignado a su servicio.	18	Complementos destino y específico	909,94	Plena	Graduado ESO o equivalente	OBRAS Y SERVICIOS
71	E/Agrupación profesional L7/2007 Operario servicio de obras.	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Operario.	Concurso-Oposición libre.	Libre designación.	Trabajos en obras y servicios municipales a nivel de Peón	14	Complementos destino y específico	535,74	Plena	Sin requisito de titulación	OBRAS Y SERVICIOS
72	E/Agrupación profesional L7/2007 Operario servicio de jardinería.	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Operario.	Oposición libre.	Libre designación.	Trabajos en los servicios de jardinería y zonas verdes a nivel de Peón.	14	Complementos destino y específico	535,74	Plena	Sin requisito de titulación	PARQUES Y ZONAS VERDES
73	C1 Encargado de Padrones y Catastro y Administrativo de Medio Ambiente	Administración General. Administrativo		Oposición Libre	Libre designación.	Inspección y comprobación de padrones fiscales de exacciones sobre fincas urbanas. Altas catastrales de fincas urbanas. Elaboración de contribuciones especiales y demás funciones. Labores administrativas en el departamento de Medio Ambiente.	20	Complementos destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE(Catastro)
74	C2 Unidad Técnica Principal. Encargado de Cementerio Municipal	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Oficial	Promoción Interna. Concurso-Oposición.	Libre designación.	Encargado de la vigilancia, limpieza y administración del Cementerio Municipal. Inhumaciones.	18	Complementos destino y específico	624,97	Plena	Graduado ESO	CEMENTERIO
75	C1 Adjunto al Negociado de Medio Ambiente y Urbanismo	Administración General. Administrativo		Concurso-oposición libre	Libre designación.	Apoyo a las funciones del Negociado de Medio Ambiente y Urbanismo, a nivel administrativo, atención al público y apoyo al Programa Agenda21.	20	Complementos destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE
76	E/Agrupación profesional L7/2007 Unidad Técnica Auxiliar. Operario servicio de Medio Ambiente.	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Operario.	Oposición libre.	Libre designación.	Trabajos en el servicio de medio ambiente y zonas verdes, núcleo zoológico servicio de lacería a nivel de operario.	14	Complementos destino y específico	535,74	Plena	Sin requisito de titulación	MEDIO AMBIENTE
77	AMORTIZADA PRESUPUESTO 2025											
78	A2 Archivero/a, bibliotecario/a	Administración Especial. Técnica	Medio	Concurso - Oposición.	Libre designación.	Dirección, planificación y gestión científico-técnica del servicio de archivo y biblioteca. Elaboración de presupuestos, normas, informes y estadísticas. Gestión del archivo municipal y mantener y conservar el patrimonio documental y bibliográfico.	22	Complementos destino y específico	1.006,43	Plena	Grado universitario	BIBLIOTECA Y ARCHIVO
79	C2 Unidad Administrativa Auxiliar. Serv. Administrativos del Conservatorio	Administración Especial. Serv. Especiales	Cometidos especiales. 4º	Oposición libre.	Libre designación.	Trabajo burocráticos y vigilancia en la Escuela Municipal de Música	18	Complementos destino y específico	514,12	Plena	Graduado ESO	EDUCACIÓN (Escuela Municipal de Música)
80	C1 Unidad Administrativa Principal. Deportes	Administración General. Administrativo		Promoción Interna, concurso-oposición.	Libre designación.	Realización y seguimiento de operaciones administrativas propias del negociado de Deportes.	20	Complementos destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	DEPORTES
81	AMORTIZADA PRESUPUESTO 2025											

FUNCIONARIOS DE CARRERA

Nº ORDEN	GRUPO/SUBGRUPO Y DENOMINACIÓN	ESCALA Y SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN	PROVISION	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECIFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
82	C1 Unidad Administrativa Principal.	Administración General. Administrativo		Promoción interna	Libre designación.	Tareas propias de Administrativo de Administración General	20	Complementos destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	SIN ADSCRIPCIÓN
83	A2 Técnico Deportes	Administración General. Técnico de Gestión	Medio	Oposicion libre	Libre designación	Gestión y planificación de la gestión deportiva organizada por el Ayuntamiento. Seguimiento de los contratos públicos referentes a las instalaciones deportivas municipales. Asesoramiento a los clubes deportivos del municipio en la solicitud, gestión y justificación de subvenciones. Llevar un adecuado control y gestión de los medios materiales y humanos de la concejalía.	22	Complementos destino y específico	614,25	Plena	Grado universitario	DEPORTES
84	C2 Unidad Administrativa Auxiliar administrativo. Negociado de padrón y secretaría	Administración General. Auxiliar		Oposición libre	Concurso	Tareas de atención al público así como la asistencia a nivel de auxiliar en la gestión del padrón de habitantes, censos electorales y demás estadísticas oficiales. Colaboración con secretaría General en la elaboración y gestión del inventario de bienes del Ayuntamiento.	18	Complementos destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO o equivalente	Secretaría y Padrón
85	C1 Agente Policía Local unidad administrativa	Administración Especial. Serv. Especiales	Escala básica Policía Local	Oposicion libre	Concurso	Desarrollar funciones administrativas integrales de gestión interna del servicio de Policía Local, garantizando la tramitación eficaz de expedientes policiales, judiciales y económicos, así como el control presupuestario y la correcta atención administrativa al ciudadano, a saber: gestión administrativa policial (tramitación y remisión de atestados a órganos judiciales., registro, archivo y control de diligencias, gestión administrativa de denuncias y expedientes sancionadores, control de plazos procesales, elaboración de informes administrativos internos, toma de comparecencias); gestión económica y presupuestaria (gestión y tramitación de albaranes de compra, control de suministros, seguimiento de contratos menores, control de facturación del servicio, elaboración de documentos de gasto, gestión administrativa vinculada al presupuesto del área, control y seguimiento de partidas presupuestarias); control y análisis mediante herramientas informáticas (elaboración de hojas de cálculo para seguimiento de gasto, control de consumo de combustible, consumibles., Estadísticas de denuncias, campañas DGT, control de material, elaboración de cuadros de mando básicos y gestión de bases de datos policiales y administrativas); atención al ciudadano (atención presencial y telefónica, información sobre expedientes, apoyo en tramitación de denuncias administrativas, gestión de citas) y apoyo organizativo (apoyo directo a la Jefatura, elaboración de estadísticas de actividad, gestión documental interna, coordinación administrativa con otras áreas municipales.	20	Complementos destino y específico	821,70	Plena	Bachiller o Técnico	POLICÍA

FUNCIONARIOS DE CARRERA												
Nº ORDEN	GRUPO/SUBGRUPO Y DENOMINACIÓN	ESCALA Y SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN	PROVISION	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECIFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
86	C1 Jefe de Servicio de mantenimiento, conservación, obras, zonas verdes y servicios	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de oficios. Encargado	Concurso Oposición restringida/ Promoción interna	Concurso	Ejecución de gestiones encomendadas por la alcaldía y concejalía dependiente del servicio. Ejecutar planes de mantenimiento preventivo y predictivo de los diferentes inmuebles municipales de tal forma que asegure su correcto funcionamiento y mantenimiento. Ejecutar con el personal a su cargo los planes de mantenimiento y conservación de los edificios y espacios municipales. Ejercer como responsable de compras de los servicios a su cargo. Ejercer como responsable de los contratos de limpieza, mantenimiento y conservación que se adjudiquen por parte del Ayuntamiento. Coordinar y organizar con los responsables de zonas verdes y servicios la correcta ejecución de los cometidos propios de cada área. Coordinar y organizar la asignación de los recursos humanos provenientes de los diferentes planes de empleo. Coordinar y responsabilizarse de la provisión de medios materiales y humanos para la celebración de los diferentes eventos organizados por el Ayuntamiento. Coordinar con la Policía Local el mantenimiento y reposición de la señalización existente en el municipio. Coordinar con los servicios técnicos de medioambiente las labores a realizar en las zonas verdes. Coordinar las tareas encomendadas por los servicios técnicos de urbanismo. Coordinar la provisión de medios materiales y humanos para la celebración de los diferentes eventos organizados por el Ayuntamiento.	20	Complementos destino y específico	1.224,31	Plena	Bachiller o equivalente	OBRAS Y SERVICIOS
87	E/Agrupación profesional. Operario de servicio de obras.	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Operario.	Oposición libre.	Concurso	Trabajos en obras y servicios municipales a nivel de Peón	14	Complementos destino y específico	535,74	Plena	Sin requisito de titulación	OBRAS Y SERVICIOS
88	E/Agrupación profesional. Operario de servicio de jardinería.	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Operario.	Oposición libre.	Concurso	Trabajos en el servicio de parques y jardines. Mantenimiento de zonas verdes y juegos infantiles y biosaludables. Mantenimiento de fuentes ornamentales y mobiliario urbano. Mantenimiento del polígono industrial "El Salvador"	14	Complementos destino y específico	535,74	Plena	Sin requisito de titulación	PARQUES Y ZONAS VERDES
89	E/Operario de servicio de obras.	Administración Especial. Serv. Especiales	Personal de Oficios. Operario.	Oposición libre.	Concurso	Trabajos en obras y servicios municipales a nivel de peón (cementerio).	14	Complementos destino y específico	535,74	Plena	Sin requisito de titulación	OBRAS Y SERVICIOS (CEMENTERIO)

AYUNTAMIENTO DE LA RODA (ALBACETE)**PLANTILLA ORGANICA - AÑO 2026****FUNCIONARIOS EVENTUALES O DE CONFIANZA**

Nº ORDEN	GRUPO Y DENOMINACIÓN	ESCALA Y SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN Y PROVISIÓN	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	RÉGIMEN DEDICACIÓN
1	C1 Secretaría Particular	Funcionario Eventual		Libre Designación	Tareas propias de la Secretaría Particular de la Alcaldía y responsable de comunicación Alcaldía y Concejalías.			Plena
2	A1 Jefatura gabinete y prensa	Funcionario Eventual		Libre Designación	Tareas propias de la Jefatura de Gabinete y Prensa.			Plena

AYUNTAMIENTO DE LA RODA (ALBACETE)

PLANTILLA ORGANICA - AÑO 2026

PERSONAL LABORAL FIJO

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN	GRUPO, ESCALA O SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN Y PROVISIÓN	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECIFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
								1,50%			
1	Jefe de Sección. Trabajadora Social	Asimilada a Asistente Social Funcionaria (Grupo A2)	Técnico Medio	Concurso oposición/Concurso	Informes, propuestas y asesoramiento técnicos de los Servicios Sociales y asistencia a usuarios de esos servicios, dentro del Plan Concertado de Servicios Sociales	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	969,48	Plena	Grado universitario	SERVICIOS SOCIALES
2	Unidad Administrativa Principal. Educador/a familiar	Asimilada a Grupo C1	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Tareas de apoyo a la familia dentro del Programa de Inserción Social del Plan Concertado de Servicios Sociales.	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	SERVICIOS SOCIALES
3	Monitora de Juventud	Asimilada a Grupo C1	Monitor	Oposicion libre	Divulgación y gestión de planes de formación, actividades deportivas, culturales y ocio de la juventud y promoción de asociaciones y colectivos vecinales.	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	780,47	Plena	Bachiller o Técnico	JUVENTUD
4	Unidad Administrativa Principal. Gerente Viviendas Sociales	Asimilada a Grupo C1	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Gestión del Plan de Rehabilitación de las Viviendas Sociales, según convenio con la Consejería de Obras Públicas	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	870,02	Plena	Bachiller o Técnico	SERVICIOS SOCIALES
5-6	Unidad Administrativa Auxiliar. Adjuntos Medios de Servicios de Comunicación Social	Asimilados al Grupo C2	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Gestión de los medios de comunicación social municipales	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	514,12	Plena	Graduado ESO	EMISORA MUNICIPAL
7	Unidad Administrativa Auxiliar. Encargado de equipos de luz y sonido y adjunto Medios de Servicios de Comunicación Social	Asimilados al Grupo C2	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Manejo y mantenimiento de equipos de luz y sonido y gestión de medios de comunicación social municipales	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	514,12	Plena	Graduado ESO	EMISORA MUNICIPAL Y CULTURA
8	Coordinador. Técnico de Medio Ambiente	Asimilado al Grupo A2	Técnico Medio	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Coordinador programa ciudades sostenibles, inspección en materia de medio ambiente, redacción de proyectos e informes. Prevención de riesgos laborales. Funciones propias y características del Servicio de Guardería Rural.	Asimilado al 26	Asimilado Complemento destino y específico	1.223,83	Plena	Grado universitario	MEDIO AMBIENTE
9	Coordinador. Adjunto al Técnico de Medio Ambiente	Asimilado al Grupo A2	Técnico Medio	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Inspección en materia de Medio Ambiente, mantenimiento del S.I.G., gestión de la educación ambiental y demás funciones. Funciones propias y características del Servicio de Guardería Rural.	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	969,48	Plena	Grado universitario	MEDIO AMBIENTE
10	Unidad Administrativa Principal. Auxiliar de biblioteca	Asimilado al Grupo C1	Técnico Auxiliar	Consolidación de empleo temporal. Concurso-opos.	Tareas de ayuda y apoyo en la Biblioteca Municipal	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	BIBLIOTECA
11	Unidad Administrativa Auxiliar. Encargado Oficina Atención al Ciudadano	Asimilado al Grupo C2	Técnico Auxiliar	Movilidad. Art. 19 Convenio Colectivo	Tareas de información al público sobre servicios públicos, así como la recepción de las reclamaciones y sugerencias que formulan los ciudadanos sobre dichos servicios públicos.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	514,12	Plena	Graduado ESO	ATENCIÓN AL CIUDADANO

PERSONAL LABORAL FIJO											
Nº ORDEN	DENOMINACIÓN	GRUPO, ESCALA O SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN Y PROVISIÓN	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECIFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
12	Unidad Administrativa Auxiliar	Asimilado grupo C2	Auxiliar Administrativo	Proceso estabilización L 20/2021	Servicios extraordinarios y coyunturales con motivo de la implantación del programa informático de gestión municipal, segunda parte y sustitución de Auxiliares de plantilla en situaciones de baja, permisos o licencias.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	TESORERIA
13	Trabajadora Social	Asimilado grupo A2	Tecnico Medio	Proceso estabilización L 20/2021	Refuerzo de los servicios y programas dentro del Plan Concertado para atender la demanda derivada de la Ley de Dependencia.	Asimilada al 22	Asimilado Complemento destino y específico	969,48	Plena	Grado universitario	SERVICIOS SOCIALES
14	Monitora de Juventud	Asimilado grupo C1	Monitor	Proceso estabilización L 20/2021	Divulgación y gestión de planes de formación, actividades deportivas, culturales y ocio de la juventud y promoción de asociaciones y colectivos vecinales.	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	780,47	Plena	Bachiller o Técnico	JUVENTUD
15	Auxiliar Administrativo apoyo área Servicios Sociales.	Asimilado a C2	Auxiliar Administrativo	Proceso estabilización L 20/2021	Funciones auxiliares de apoyo administrativo y burocrático al área de Servicios Sociales en el marco del Plan Concertado	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	SERVICIOS SOCIALES
16	Asesora Jurídica Centro de la Mujer	Asimilado grupo A1	Técnico Superior	Proceso estabilización L 20/2021	Asesoramiento jurídico a demandantes del servicio del Centro de la Mujer	Asimilado al 26	Asimilado Complemento destino y específico	1.034,84	Plena	Grado universitario	SERVICIOS SOCIALES (CENTRO MUJER)
17	Psicólogo del Centro de la Mujer	Asimilado grupo A1	Técnico Superior	Proceso estabilización L 20/2021	Atención psicológica a demandantes del servicio del Centro de la Mujer	Asimilado al 26	Asimilado Complemento destino y específico	1.034,84 (en proporción a su jornada)	Parcial	Grado universitario	SERVICIOS SOCIALES (CENTRO MUJER)
18	Trabajadora Social del Centro de la Mujer	Asimilado grupo A2	Técnico Medio	Proceso estabilización L 20/2021	Prestación de servicios sociales a demandantes del servicio del Centro de la Mujer	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico. Complemento por coordinación hasta fin subvención.	614,24	Plena	Grado universitario	SERVICIOS SOCIALES (CENTRO MUJER)
19	Técnico de Empleo y subvenciones del Centro de la Mujer	Asimilado grupo A2	Técnico Medio	Proceso estabilización L 20/2021	Información y apoyo a la consecución de empleo para demandantes del servicio del Centro de la Mujer y solicitud, tramitación y justificación de subvenciones del Centro de la Mujer y Empleo. Funciones propias de la Agencia de Colocación. Atribución temporal de funciones aprobada por Junta de Gobierno Local de 18 de junio de 2023	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	614,24	Plena	Grado universitario	SERVICIOS SOCIALES (CENTRO MUJER)
20	Auxiliar Administrativo del Centro de la Mujer	Asimilado grupo C2	Auxiliar Administrativo	Proceso estabilización L 20/2021	Realizar actividades administrativas, de nivel auxiliar dentro del funcionamiento del Centro de la Mujer. Atribución temporal de funciones aprobada por Junta de Gobierno Local de 9 de junio de 2022	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	535,44	Plena	Graduado ESO	SERVICIOS SOCIALES (CENTRO MUJER)
21	Coordinador. Profesor y Director Escuela de Música	Asimilado grupo A2	Profesor Música y Director Centro	Proceso estabilización L 20/2021	Impartir clases y demás actividades docentes en la Escuela Municipal de Música y dirigir el funcionamiento del Centro	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	1.006,43 (en proporción a su jornada)	Parcial	Grado universitario	EDUCACIÓN (Escuela Municipal de Música)
22	Profesor escuela de música y coordinador de servicios culturales.	Asimilado grupo A2	Profesor Música y Director Banda de Música	Proceso estabilización L 20/2021	Impartir clases y demás actividades docentes en la Escuela Municipal de Música y coordinar los servicios culturales del Ayuntamiento	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	1.006,43	Plena	Grado universitario	EDUCACIÓN (Escuela Municipal de Música) Y CULTURA
23-27	Jefe de Sección. Profesores de la Escuela Municipal de Música	Asimilado grupo a2	Profesores de Música	Proceso estabilización L 20/2021	Impartir clases y demás actividades docentes en la Escuela Municipal de Música.	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	844,46 (en proporción a su jornada)	Parcial	Grado universitario	EDUCACIÓN (Escuela Municipal de Música)

PERSONAL LABORAL FIJO											
Nº ORDEN	DENOMINACIÓN	GRUPO, ESCALA O SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN Y PROVISIÓN	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECÍFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
28	Monitor Escuela de Rock	Asimilado grupo C2	Monitor	Proceso estabilización L 20/2021	Impartir cursos de la Escuela de Rock	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino específico.	514,12 (en proporción a su jornada)	Parcial	Graduado ESO	EDUCACIÓN (Escuela Municipal de Música)
29	Monitora Universidad Popular (Gimnasia)	Asimilado grupo C2	Monitores Universidad Popular	Proceso estabilización L 20/2021	Impartir cursos de la Universidad Popular según las especialidades y materias establecidas en el Programa del presente curso.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	656,12 (en proporción a su jornada de trabajo)	Parcial (fijo discontinuo)	Graduado ESO	UNIVERSIDAD POPULAR
30	Monitora Universidad Popular (Zumba)	Asimilado grupo C2	Monitores Universidad Popular	Concurso (valoración de méritos)	Impartir cursos de la Universidad Popular según las especialidades y materias establecidas en el Programa del presente curso.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	656,12 (en proporción a su jornada de trabajo)	Parcial (fijo discontinuo)	Graduado ESO	UNIVERSIDAD POPULAR
31	Monitora Universidad Popular (Bordado mantillas)	Asimilado grupo C2	Monitores Universidad Popular	Concurso (valoración de méritos)	Impartir cursos de la Universidad Popular según las especialidades y materias establecidas en el Programa del presente curso.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	514,12 (en proporción a su jornada de trabajo)	Parcial (fijo discontinuo)	Graduado ESO	UNIVERSIDAD POPULAR
32	Monitora Universidad Popular (Bordado refajos)	Asimilado grupo C2	Monitores Universidad Popular	Concurso (valoración de méritos)	Impartir cursos de la Universidad Popular según las especialidades y materias establecidas en el Programa del presente curso.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	514,12 (en proporción a su jornada de trabajo)	Parcial (fijo discontinuo)	Graduado ESO	UNIVERSIDAD POPULAR
33	Encargado equipos luz, sonido y audiovisuales.	Asimilado grupo C2	Técnico-Auxiliar	Proceso estabilización L 20/2021	Manejo, mantenimiento y gestión de los equipos de luz, sonido y audiovisuales. Apoyo a Biblioteca Municipal.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	514,12	Plena	Graduado ESO	CULTURA
34	Agente de Empleo y Desarrollo Local	Asimilado grupo A2	Técnico	Proceso estabilización L 20/2021	Fomento empresarial y del empleo. Funciones propias de la Agencia de Colocación. Atribución temporal de funciones aprobada por Junta de Gobierno Local de 9 de junio de 2022.	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	614,24	Plena	Grado universitario	AGENCIA DESARROLLO LOCAL
35	Agente lector	Asimilado grupo C1	Técnico Auxiliar	Concurso-oposición libre.	Funciones de gestión y trabajos técnicos de la Biblioteca Municipal y la programación y realización de actividades de animación a la lectura. Promoción del centro cervantino. Funciones relacionadas con el turismo.	Asimilado al 16	Asimilado Complemento destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	BIBLIOTECA
36	Trabajadora Social - Técnico/a de Inclusión	Asimilado grupo A2	Técnico Medio	Concurso oposición/Concurso	Prevención y atención integral ante situaciones de inclusión social.	Asimilado al 22	Asimilado Complemento destino y específico	969,48	Plena	Grado universitario	SERVICIOS SOCIALES
37	Unidad Administrativa Principal. Auxiliar de biblioteca	Asimilado al Grupo C1	Técnico Auxiliar	Oposición libre	Tareas de ayuda y apoyo en la Biblioteca Municipal	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	816,02	Plena	Bachiller o Técnico	BIBLIOTECA
38	Monitor Escuela de Rock (teclado música moderna)	Asimilado grupo C2	Monitor	Oposición libre	Impartir cursos de la Escuela de Rock	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino específico.	514,12 (en proporción a su jornada)	Parcial	Graduado ESO	EDUCACIÓN (Escuela Municipal de Música)
39	Monitor/a Universidad Popular	Asimilado grupo C2	Monitores Universidad Popular	Concurso (valoración de méritos)	Impartir cursos de la Universidad Popular según las especialidades y materias establecidas en el Programa del presente curso.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	514,12 (en proporción a su jornada de trabajo)	Parcial (fijo discontinuo)	Graduado ESO	UNIVERSIDAD POPULAR
40	Monitor/a Universidad Popular	Asimilado grupo C2	Monitores Universidad Popular	Concurso (valoración de méritos)	Impartir cursos de la Universidad Popular según las especialidades y materias establecidas en el Programa del presente curso.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	514,12 (en proporción a su jornada de trabajo)	Parcial (fijo discontinuo)	Graduado ESO	UNIVERSIDAD POPULAR
41	Monitor/a Universidad Popular	Asimilado grupo C2	Monitores Universidad Popular	Concurso (valoración de méritos)	Impartir cursos de la Universidad Popular según las especialidades y materias establecidas en el Programa del presente curso.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	514,12 (en proporción a su jornada de trabajo)	Parcial (fijo discontinuo)	Graduado ESO	UNIVERSIDAD POPULAR
42	Monitor/a Universidad Popular	Asimilado grupo C2	Monitores Universidad Popular	Concurso (valoración de méritos)	Impartir cursos de la Universidad Popular según las especialidades y materias establecidas en el Programa del presente curso.	Asimilado al 18	Asimilado Complemento destino y específico	514,12 (en proporción a su jornada de trabajo)	Parcial (fijo discontinuo)	Graduado ESO	UNIVERSIDAD POPULAR

PERSONAL LABORAL FIJO											
Nº ORDEN	DENOMINACIÓN	GRUPO, ESCALA O SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN Y PROVISIÓN	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	C. ESPECIFICO (€)	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
43	Educador/a familiar	Asimilada a Grupo A2	Técnico Medio	Concurso-Oposición libre/Concurso	Tareas de apoyo a la familia dentro del Programa de Inserción Social del Plan Concertado de Servicios Sociales.	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	816,02	Plena	Grado universitario	SERVICIOS SOCIALES
44	Monitor/a de Juventud	Asimilado grupo C1	Monitor	Oposición libre/Concurso	Coordinador del Plan Municipal de Adicciones y atención a la juventud.	Asimilado al 20	Asimilado Complemento destino y específico	780,47	Plena	Bachiller o Técnico	JUVENTUD

AYUNTAMIENTO DE LA RODA (ALBACETE)

PLANTILLA ORGANICA - AÑO 2026

PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN	GRUPO, ESCALA O SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	FUNCIONES	NIVEL COMPL. DESTINO	RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA	RÉGIMEN DEDICACIÓN	TITULACIÓN	SERVICIO/CENTRO
1	Monitores infancia y familia		Monitores	Impartir actividades y cursos del programa de Infancia y Familia			Parcial	Graduado ESO y título monitor actividades juveniles y/o certificado de profesionalidad de dinamización de actividades de tiempo libre	CENTRO JOVEN
Otros				Realización de tareas imprevisibles a la fecha de aprobación del Presupuesto, según exigencia de los distintos servicios y programas que se concierten.					

AYUNTAMIENTO DE LA RODA (ALBACETE)

PLANTILLA ORGANICA - AÑO 2026

PERSONAL LABORAL SUBROGADO

	GRUPO/SUBGRUPO Y DENOMINACIÓN	ESCALA Y SUBESCALA	CLASE Y CATEGORÍA	SISTEMA SELECCIÓN/PROVISIÓN PUESTO DE TRABAJO	FUNCIONES	Nº DE PLAZAS	DEDICACIÓN	TITULACIÓN	COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS	OTRAS CONSIDERACIONES
Nuevo	Jardinero/a	Administración especial. Servicios especiales	Personal de oficios. Operario	Subrogación artículo 44 ET - Contrato del servicio de mantenimiento zonas verdes (SEGEX 2238783T)	Desfonde, cavado y escarda a máquina. Preparación de tierras y abonos. Arranque, embalaje y transporte de plantas. Plantación de cualquier especie de elemento vegetal. Recorte y limpieza de ramas y frutos. Poda, aclarado y recorte de arbustos. Preparación de insecticidas y antieptogámicos y su empleo. Protección y entutoraje de árboles, arbustos y trapadoras, etc. Utilizar y conducir tractores, maquinaria y vehículos con permiso de conducir de clase B, así como sus elementos accesorios, siendo responsable de su buen uso, limpieza y mantenimiento. Riegos automatizados.	3	Jornada completa plena	Sin requisito de titulación	Las retribuciones del puesto son las correspondientes a los contratos subrogados	Personal a extinguir